



## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES**

### **Généralités**

La présente politique de confidentialité est fondée sur l'article 415 figurant au livre cinquième du code du numérique relatif à la Protection des Données à caractère personnelle.

Elle mentionne la preuve de l'accomplissement des formalités préalables auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) et vous aide à comprendre quelles informations (les données personnelles), nous collectons et traitons à **Banque Atlantique Bénin**, les finalités visées ainsi que la politique de management mise en place aux fins de respecter la législation en vigueur en matière de protection des données personnelles et de la vie privée en République du Bénin.

La présente Politique de confidentialité régit le traitement de vos données personnelles par le responsable du traitement de la Banque Atlantique

Veuillez lire attentivement cette Politique de confidentialité qui nous engage.



**BANQUE  
ATLANTIQUE**



## **1. Responsable du traitement**

Le responsable du traitement des Données Personnelles se conforme aux prescriptions du livre cinquième du code du numérique relatif à la Protection des Données à caractère personnel telle que complétés ou mise en application ensemble avec les dispositions, protocoles d'accord et conventions applicables au Bénin en la matière.

Il est joignable aux adresses ci-après :

**BANQUE ATLANTIQUE BÉNIN (BABN)**

**Mobile : +229 01 95 79 93 83**

**Fixe : +229 21 31 10 18/19**

**E-mail : [brice.kokode@banqueatlantique.net](mailto:brice.kokode@banqueatlantique.net), [infobab@banqueatlantique.net](mailto:infobab@banqueatlantique.net)**

**Adresse Postale : 08 BP 0682 Cotonou**

**Adresse Géographique : Immeuble Atlantique, Rue du Gouverneur Bayol**

## **2. Formalités préalables**

Le traitement est poursuivi conformément à l'autorisation délivrée par l'Autorité de Protection des données Personnelles (APDP). Vous pouvez contacter cette autorité et vérifier les termes de la présente par le biais des coordonnées suivantes :

**Rue 6.076 « Aïdjèdo, Immeuble El MARZOUK Joël »**

**Tél : +229 21 32 57 88 / 01 69 55 00 00**

**E-mail : [contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)**



### **3. Les données personnelles objet du traitement**

Les données traitées sont les données que vous nous fournissez :

- Lors de vos demandes d'ouverture de compte ;
- En formulant des demandes d'accompagnements financiers ;
- En déposant des demandes d'emploi ou de stage ;
- En demandant l'établissement de vos Chéquiers
- En remplissant les demandes d'agrément comme prestataire de la banque.
- Etc.

Il s'agit de

Données personnelles collectées sur les clients employés, candidats, visiteurs, les conjoints et prestataires : Nom, prénoms, date et lieu de naissance, référence du document d'identité, situation matrimoniale, Raison Social, adresse géographique, numéro de téléphone, CV, diplômes et attestations de formation et de stage, e-mail, Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM), Identifiant Fiscale Unique (IFU), informations du Certificat Identification Personnelle (CIP), photo d'identité.... Etc

Ces données sont collectées et sont utilisées aux fins énoncées ci-après conformément aux lois et règlements relatifs à l'exercice de l'activité bancaire.



#### **4. Les opérations effectuées**

Banque Atlantique Bénin ne collecte des informations personnelles relatives à ses employés, sa clientèle, ses *usagers et prestataires*, que pour le besoin exclusif de services proposés par elle-même. (**GESTION DES OPERATIONS BANCAIRES ET DE LA RELATION CLIENTS- GESTION DU PATRIMOINE, DES ARCHIVES, DES PRESTATAIRES ET FOURNISSEURS DE SERVICE- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES- GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU RCOUVREMENT- GESTION DES ACTIVITES DE CONTROLE**

**INTERNE ET DE CONFORMITE-GESTION DE LA COLLECTE DES EMPREINTES DIGITALES DES EMPLOYES)**

Les informations recueillies font l'objet des opérations suivantes : **la collecte, la conservation, la copie, l'exploitation, l'enregistrement, l'adaptation, l'extraction, la sauvegarde, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, l'interconnexion, la limitation, le cryptage.**



## 5. Les finalités des traitements

Les informations sont collectées pour les finalités suivantes conformément à la prescription légale :

- Collecte de ressources pour la banque-Analyse des dossiers de crédit des clients-Gestion des dépôts des clients-validation des transferts conformément aux ordres des clients-Control des dossiers d'ouverture de compte physique et numérique des clients-identification des clients-proposition des produits de la banque aux clients-production des cartes de paiement-statistique de fréquentations-gestion du portefeuille clients-analyse des activités des clients-analyse des besoins des clients-animation commerciale-fidélisation des clients.(le nom-prénoms-date et le lieu de naissance-numéro de téléphone-adresse géographique et électronique-numéro IFU-photo-données financières...)
- Protection et conservation des supports d'information- Gestion des biens meubles et immeubles-Gestion du parc automobile- Gestion des achats et des fournisseurs de la banque- gestion de la base de données des fournisseurs et prestataires de la banque(données financières -RCCM-IFU...)
- Assainissement du portefeuille clients de la banque-Recouvrement de créance impayées – Suivi des dossiers contentieux-Rédaction des contrats Gestion des litiges -Identification des cautions-Organisation des successions des clients-Veille juridique- gestion de la Gouvernance au niveau de conseil d'administration-Gestion des beaux.(le nom-prénoms-date et le lieu de naissance-numéro de téléphone-adresse géographique et électronique-numéro IFU-photo-données financières...)

- Recrutement du personnel, gestion des comptes du personnel, formation du personnel, attribution des habilitations, gestion administrative du personnel, évaluation professionnelle du personnel, traitement des dossiers CNSS du personnel, gestion des contrats d'assurance du personnel suivi médico-social du personnel, (le nom-prénoms-date et le lieu de naissance-numéro de téléphone-adresse géographique-numéro IFU...)
- Analyse des opérations illicites-Communication des données à la CENTIF-La lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme-gestion des effets de commerce par un contrôle au 1<sup>er</sup> degré- s'assurer du respect de la procédure de recrutement- Suivi du traitement des ouvertures de comptes- Vérification de la conformité des demandes de carte VISAAssurer le respect des procédures-Faire respecter la procédure dans les traitements des opérations pour éviter les fraudes-s 'assurer que le niveau de souscription du risque au niveau de la banque est régulièrement surveillé
- Sécurisation des biens des personnes (employés de la banque) par reconnaissance digitale et faciale des personnes entrant et sortants des bâtiments

Il convient de rappeler que chaque traitement correspond à une finalité précise et unique. Dans l'hypothèse où un seul et même traitement pourrait servir plusieurs finalités, votre consentement sera recueilli distinctement pour chacune d'elles.



## **6. Destinataires des Données personnelles : communication et transfert**

Le Responsable du traitement ne communique volontairement aucune information à d'autres organisme ou institution au Bénin ni ailleurs. Cependant, pour des raisons transparence, certaines informations sont affichées et publiées conformément aux dispositions réglementaires en vigueur au Bénin en matière bancaire.

L'autorité de Protection des Données Personnelles vous invite à noter qu'il n'est pas techniquement faisable dans toutes les circonstances de contrôler par suite de publications prévues par la loi, la circulation des données concernées et les tiers qui peuvent entrer en connaissance ou en possession.

### **6.1 Les destinataires des données sont :**

**IMPRIMERIE MINUTE DIMENSIONS-les Avocats, Notaires et Huissiers de la banque,  
Atlantic Business International (ABI)**

### **6.2 Les données sont transférées aux personnes suivantes : (Pas de transfert de données)**

Personnes	Pays de conservation et stockage
Néant	Néant



**BANQUE  
ATLANTIQUE**



## **7. Durée du traitement, conservation et stockage**

Les Données Personnelles sont traitées et conservées par nos soins pendant **dix (10) ans après la fermeture du compte des clients.**

Pour plus d'informations concernant les durées de conservation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : **Immeuble Atlantique. Rue du Gouverneur Bayol 08 BP 0682 Cotonou Tél : +229 21 31 10 18 /1 9**

**E-mail : [info.bab@banqueatlantique.net](mailto:info.bab@banqueatlantique.net)**

*Monsieur KOKODE Brice Aristide Finagnon Tél : +229 01 95 79 93 83, soit par :*

*e-mail : [brice.kokode@banqueatlantique.net](mailto:brice.kokode@banqueatlantique.net),*

*par : lettre aux adresses ci-après :*

- boite poste : *08 BP 0682 Cotonou*
- siège : *Immeuble Atlantique, Rue du Gouverneur Bayol*
- email : *[infobab@banqueatlantique.net](mailto:infobab@banqueatlantique.net)*



**Les Données Personnelles sont conservées et stockées comme suit :**

<b>Modalités de conservation et stockage</b>	<b>Pays de conservation et stockage</b>
- sous la forme de dossier papier	Benin
- sous la forme de dossier électronique	Benin- Côte d'Ivoire (ABI)

**Après la durée ci-dessus mentionnée, vos données sont supprimées.**

#### **8. Les droits des personnes concernées à propos des traitements**

La loi donne aux personnes concernées sur leurs données collectées, les droits suivants :

- **droit d'accès aux informations collectées** ; exercé par écrit dont la réponse est donnée dans un délai de soixante (60) jours au plus.
- **droit de rectification et de suppression** exercé par voie postale ou électronique avec réponse du responsable de traitement dans les quarante-cinq (45) jours suivant la demande
- **droit à la portabilité** ; exercé par voie postale ou électronique avec réponse du responsable de traitement dans les meilleurs délais :
- **droit d'opposition au traitement** ; exercé par voie postale ou électronique avec réponse du responsable de traitement dans les trente (30) jours suivant la demande



Vous pouvez consulter la définition de ces droits à l'adresse <http://apdp.bj>

Vous pouvez exercer vos droits en écrivant, à

**Monsieur KOKODE Brice Aristide Finagnon Tél : +229 01 95 79 93 83,**

soit par : e-mail : [brice.kokode@banqueatlantique.net](mailto:brice.kokode@banqueatlantique.net),

par : lettre aux adresses ci-après :

- Boîte poste : 08 BP 0682 Cotonou

- Siège : Immeuble Atlantique, Rue du Gouverneur Bayol

- email : [infobab@banqueatlantique.net](mailto:infobab@banqueatlantique.net)

Nous garantissons une réponse à vos demandes dans un délai maximal de de soixante (60) jours à compter de la date de réception de votre correspondance.

## **9. Plaintes**

Vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles : La plainte est

- déposée au siège de l'institution Rue 6.076 Aïdjèdo Cotonou
- Adressée (mail uniquement) à l'adresse : **[contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)**

Ceci est sans préjudice d'un recours devant un tribunal compétent.



#### **10. Pour en savoir plus**

Si vous avez d'autres questions ou commentaires concernant le traitement de vos données personnelles, n'hésitez pas à contacter le Délégué à la Protection des Données Personnelles

- soit par e-mail à :

[brice.kokode@banqueatlantique.net](mailto:brice.kokode@banqueatlantique.net), [info.bab@banqueatlantique.net](mailto:info.bab@banqueatlantique.net)

- soit par courrier : 08 BP 0682 Cotonou

- soit par téléphone : **+229 01 95 79 93 83 / 21 31 10 18**